

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΠΕΡΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΜΒΟΛΙΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΝΟΣΗΣΑΝΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΣΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΡΩΝΟΪΟ COVID-19» (ΚΥΑ Δ1Α/Γ.Π.ΟΙΚ. 64232/15-10-2021 – ΦΕΚ 4766/Β)**

**Έκδοση 25.10.2021**

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 4 της υπ' αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 64232/15.10.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ) με θέμα «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 στους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα που παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας» (Β' 4766/16-11-2021), δίνεται πρόσβαση στον εργοδότη στο ιστορικό εμβολιασθέντων και νοσησάντων εργαζομένων, καθώς και στο ιστορικό των διαγνωστικών ελέγχων νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 των εργαζόμενων, από τα παρακάτω μενού του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

ΑΡΧΙΚΗ

ΜΗΤΡΩΑ

Στοιχεία Εργοδότη

Στοιχεία Παραρτημάτων

Στοιχεία Προσωπικού

Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ

Στοιχεία Ωφελούμενων σε Ειδικά Έντυπα

Μεμονωμένα ΑΦΜ Βάσει ΓΓΔΕ

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων Rapid

ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

**ΕΛΛΑΔΑ...ΞΑΝΑ!** Πιλοτικό πρόγραμμα επαναπατριsmού 500 Ελλήνων του εξωτερικού, υψηλής εκπαίδευσης και διεθνούς επιστημονικής τι 28-40 ετών, με την συμμετοχή ελληνικών επιχειρήσεων και με ελάχιστη μηνιαία αμοιβή 3.000 ευρώ με χρηματοδότηση του 70% της ελάχιστης αμοι προσλαμβανόμενους για άλλους 12 μήνες στην επιχείρηση, χωρίς την υποκατάσταση της θέσης εργασίας της ειδικότητας του προσλαμβανόμενου.

Για εκδήλωση ενδιαφέροντος για το πρόγραμμα πατήστε εδώ

ΜΗΤΡΩΑ

Στοιχεία Εργοδότη

Στοιχεία Παραρτημάτων

Στοιχεία Προσωπικού

Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ

Στοιχεία Ωφελούμενων σε Ειδικά Έντυπα

Μεμονωμένα ΑΦΜ Βάσει ΓΓΔΕ

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων

Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων Rapid

Τα πρώτα δύο μενού αφορούν εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα που απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ενώ το τρίτο και το τέταρτο μενού διαχειρίζονται τα ίδια δεδομένα με αυτά των μενού 1 και 2, αλλά για τους πρακτικά ασκούμενους και για τους απασχολούμενους της παρ. 1-β (καταρτιζόμενους / μαθητευόμενους / σπουδαστές) και 1-γ (ωφελομένους των Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ.) του άρθρου 1 της ανωτέρω ΚΥΑ.

## 1. Δεδομένα για το σύνολο των απασχολούμενων

Επιλέγοντας τα μενού,

- [Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού] και
- [Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελομένων Ειδικών Εντύπων]

εμφανίζονται οι παρακάτω φόρμες αναζήτησης μέσω κριτηρίων,

### α. για τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα

Αναζήτηση Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού

Κριτήρια Αναζήτησης

Εργοδότης-Παράρτημα:

ΑΦΜ Εργαζομένου:

Εμβολιασμένοι:      Νοσήσαντες:      Τήρηση προϋποθέσεων:

και

### β. Για τους Ωφελομένους των Ειδικών Εντύπων

Αναζήτηση Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελομένων Ειδικών Εντύπων

Κριτήρια Αναζήτησης

Εργοδότης-Παράρτημα:

ΑΦΜ Εργαζομένου:

Εμβολιασμένοι:      Νοσήσαντες:      Τήρηση προϋποθέσεων:

Τα δεδομένα που προκύπτουν από την αναζήτηση αφορούν μόνο τους εργαζόμενους που εμφανίζονται στην τρέχουσα κατάσταση του εργοδότη και είναι τα εξής:

- **Εργοδότης Παράρτημα – ΑΦΜ Εργαζομένου – ΑΜΚΑ**
  - Ημερομηνία Εμβολιασμού 1<sup>ης</sup> Δόσης
  - Ημερομηνία Εμβολιασμού 2<sup>ης</sup> Δόσης
  - Αριθμός Δόσεων [Τύπος εμβολίου ( 1 : Μονοδοσικό , 2 : Διδοδοσικό)]
  - Κάλυψη Εμβολιασμού Ναι/Όχι
  - Ημερομηνία νόσησης
  - Νόσηση Εντός 6-μηνου
  - Τήρηση προϋποθέσεων: Ναι/Όχι
  - Ημ/νια Τελευταίου Αρνητικού Αποτελέσματος test
  - Τύπος τελευταίου αρνητικού Αποτελέσματος test
  - Εκτέλεση ή Αίτημα Τεστ Τελευταίου Αρνητικού Αποτελέσματος από Δημόσια Δομή
  - Τρέχουσα
- **Υπολογιζόμενα Πεδία**
  - Εμβολιασμένος (Ναι / Όχι) (αν έχει κάνει τα 1 ή 2 εμβόλια αντίστοιχα)
  - Νοσήσας (Ναι / Όχι) (αν έχει ημερομηνία νόσησης)
  - Τρέχουσα (Ναι / Όχι)

Σε κάθε ενημέρωση που γίνεται, όταν ο απασχολούμενος δεν καλύπτει τις προϋποθέσεις και τα τρέχοντα δεδομένα διαφέρουν από τα νέα δεδομένα που αντλούνται από την ΗΔΙΚΑ, τότε δημιουργείται νέα εγγραφή ως [ενεργή-Ναι], ενώ η προηγούμενη ενημερώνεται ως [τρέχουσα-Όχι].
  - Τελευταία ενημέρωση (πότε ενημερώθηκε τελευταία φορά από την ΗΔΙΚΑ)

**Σχετικό: Παράρτημα Ι - Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού & Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων-[Ενδεικτικό Παράδειγμα σελίδα 14].**

## 2. Δεδομένα για τους απασχολούμενους που είναι υπόχρεοι σε διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων.

Επιλέγοντας τα μενού,

- [Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid] και
- [Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων Rapid]

εμφανίζονται οι παρακάτω φόρμες αναζήτησης μέσω κριτηρίων,

### α. για τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα

The screenshot shows a web application interface for searching vaccination status. The title is "Αναζήτηση Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid". The left sidebar contains a menu with "ΜΗΤΡΩΑ" expanded, and "Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid" is highlighted. The main form area is titled "Κριτήρια Αναζήτησης" and includes a dropdown for "Εργοδότης-Παράρτημα:", a text input for "ΑΦΜ Εργαζομένου:", and two date inputs for "Ημ/νια Από:" and "Έως:". A "Αναζήτηση" button is located at the bottom left of the form area.

και

### β. Για τους Ωφελούμενους των Ειδικών Εντύπων

The screenshot shows a web application interface for searching vaccination status. The title is "Αναζήτηση Κατάστασης Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων Rapid". The left sidebar contains a menu with "ΜΗΤΡΩΑ" expanded, and "Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων Rapid" is highlighted. The main form area is titled "Κριτήρια Αναζήτησης" and includes a dropdown for "Εργοδότης-Παράρτημα:", a text input for "ΑΦΜ Εργαζομένου:", and two date inputs for "Ημ/νια Από:" and "Έως:". A "Αναζήτηση" button is located at the bottom left of the form area.

Η συμπλήρωση των ημερομηνιών για την εβδομάδα αναφοράς ([Ημ/νία Από] και [Έως]) είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι η Δευτέρα και η Κυριακή της προηγούμενης εβδομάδας.

Η σελίδα αυτή επιστρέφει τους εργαζόμενους της τρέχουσας κατάστασης του εργοδότη, οι οποίοι είναι υπόχρεοι σε διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων (είχαν κατά την εβδομάδα αναφοράς έστω και μια μέρα την τιμή ‘Όχι’ στο πεδίο ‘Τήρηση προϋποθέσεων’) και τα τεστ που έκαναν κατά την επιλεγμένη εβδομάδα αναφοράς.

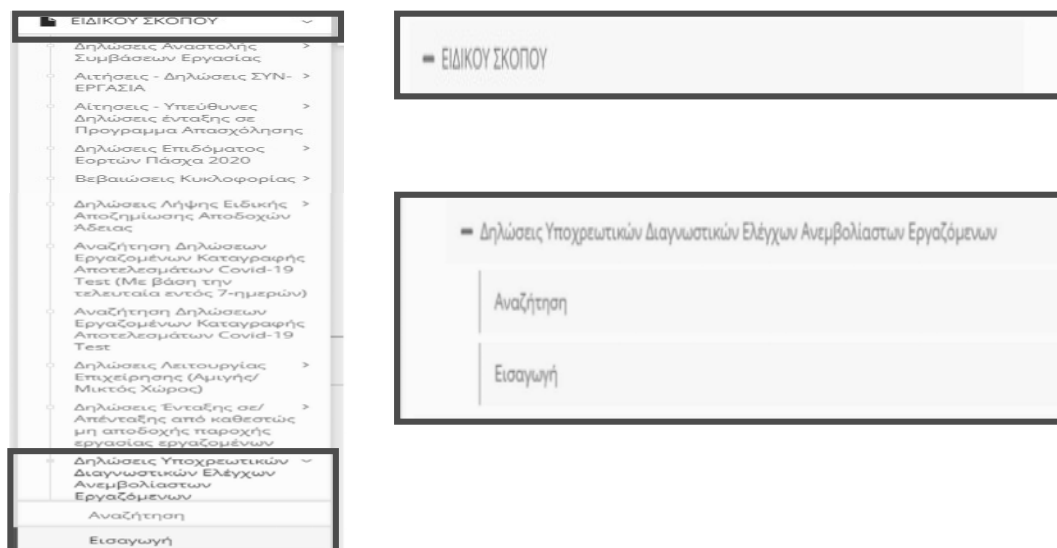
**Τα δεδομένα που προκύπτουν από την αναζήτηση είναι τα εξής:**

- Ένδειξη εβδομαδιαίου χρόνου απασχόλησης 50% και άνω (Ναι/Όχι) σύμφωνα με το καθεστώς και τις ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης
- Αριθμός Αρνητικών Rapid
- Αριθμός Αρνητικών Ιδιωτικών Δομών
- Αριθμός Αρνητικών Δημόσιων Δομών

**Παράρτημα II - Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid (και ωφελομένων ειδικών εντύπων) – [Ενδεικτικό Παράδειγμα-σελίδα 15]**

### 3. Αναλυτική περιγραφή διαδικασίας υποβολής εντύπου

Η πρόσβαση στο έντυπο γίνεται μέσω του μενού [Ειδικού Σκοπού] «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων» επιλέγοντας το αντίστοιχο έντυπο και [Εισαγωγή], ή από την κυρίως οθόνη επιλέγοντας από το μενού [Ειδικού Σκοπού] «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων» και [Εισαγωγή]



Για την συμπλήρωση της φόρμας είναι υποχρεωτική η επιλογή ημερομηνιών για τον καθορισμό της εβδομάδας αναφοράς. Οι επιλεγμένες ημερομηνίες πρέπει να είναι Δευτέρα και η Κυριακή της προηγούμενης εβδομάδας. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να επιτρέπονται και δηλώσεις προγενέστερων εβδομάδων, αλλά το διάστημα πρέπει να είναι πάντα Δευτέρα με Κυριακή εβδομάδας που έχει παρέλθει.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Εισαγωγή - Δήλωση Υποχρέωσης διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζόμενων'. The form has several fields: 'Εισαγωγή' (highlighted), 'ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ\*' (dropdown), 'ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗΣ\*' (dropdown with 'Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων' selected), 'ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ\*' (calendar icon), 'ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΩΣ\*' (calendar icon), and 'ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ\*' (checkbox).

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ:

#### Στοιχεία Φόρμας

Είναι Συμπληρωμένα μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΠΣ e-ΕΦΚΑ ή συμπληρώνονται από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση του εντύπου.

Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων ανεμβολίαστων εργαζομένων

<< Επιστροφή στην Αναζήτηση

**Η ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΘΗΕΙ.**

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση ΑΦΜ Εργαζομένου

**Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζομένων**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΜΑΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

**ΑΦΜ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΕΚΠΡΟΫΣΜΗ**

- Αριθμός Πρωτόκολλου και Ημερομηνία Υποβολής: Συμπληρώνεται από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση
- ΑΦΜ: Συμπληρώνεται από το σύστημα και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής.
- Επωνυμία: Συμπληρώνεται από το σύστημα και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής.
- Παράρτημα: Επιλέγεται στην εισαγωγή δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής.

## Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης και Στοιχεία Παραρτήματος

Είναι Συμπληρωμένα μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ ή αφορούν στοιχεία υποβολών, τα οποία συμπληρώνονται μια φορά για κάθε παράρτημα της επιχείρησης και σε κάθε επόμενη υποβολή είναι προ-συμπληρωμένα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΤΗΣ ΑΓΙΑΣΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ** **Α.Μ.Ε.** **Α.Φ.Μ.**

**Δ.Ο.Υ.**  
ΙΣΤ ΑΘΗΝΩΝ

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**

**Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ\*** **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Σ.\*** **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΩΣ\***

0 ΤΕΣΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ ΚΡΑΣ

**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ** **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠ/ΚΤΟΣ ΙΚΑ**

ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ 039

**Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΗΛΩΣΗΣ**

Δηλώνω τις υποχρεώσεις των ανεμβολίαστων εργαζομένων μου για διαγνωστικούς ελέγχους

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**  
11/10/2021 - 17/10/2021

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων επιβεβαιώνει ως υπεύθυνος υπεύθυνος δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων: «Κ.Π.Δ.») τα στοιχεία εργαζομένων (προσωπικά στοιχεία αναφέροντας έσοδα κ.λπ.) σχετικά με την παρούσα αίτηση, ασφαλιστικές εισφορές και εργαζομένων (προσωπικά στοιχεία, εργασία, μισθολογία, ασφαλιστικά ταμεία) λογισμικού που εισάγονται στον Μητρώο Εργαζομένων (Μ.Ε.Ε.) με σκοπό την ενίσχυση της παραγωγής μέσω καταβολής οικονομικής ενίσχυσης δραστηριοτήτων εργασία υπό καταστολή ενάντια αύξησης όπως είναι η παύση του COVID-19. Η κύρια βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ του Κ.Π.Δ. Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων που εισάγονται στον Μητρώο Εργαζομένων (Μ.Ε.Ε.) είναι να κοινοποιούνται σε (1) να ανιχνεύονται από τη αρμόδια υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Δεδομένων (ΑΑΔΕ) του ΣΣΠΕ του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΣΦΑ) και του ΣΤΑΔΠ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση και τον έλεγχο του Μητρώου Εργαζομένων (Μ.Ε.Ε.). Σημειώνεται επίσης ότι τα δεδομένα σας διαβιβάζονται σε άλλους φορείς (συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων αν δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν (1) υποβλήθηκαν και/ή άλλο τρόπο σε επεξεργασία ή αν ανιχνεύονται στην επεξεργασία εφόσον δεν υπάρχουν επιστημονικά και νόμιμα λόγοι για την επεξεργασία, και περιορισμού της επεξεργασίας. Για κάθε (1) είναι σημαντικό να μην επεξεργαστείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αποποιώντας στη διαδικασία ηλεκτρονικού ταχυδρομικού διαβιβασμού. Αν παρ' όλα αυτά θέλετε να δηλώσετε ότι το (1) είναι που σας αφορά δεν έχει επιλυθεί, διατηρείτε το δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Κατατμήτο (www.dpa.gr). Για θέματα τεχνικής ή άλλης φύσεως επικοινωνήστε με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομικού επικοινωνίας [ep@ylo.gov.gr](mailto:ep@ylo.gov.gr)

1. Όπου στην παρούσα αίτηση, ο όρος «εργαζομένων» υποδηλώνει όλους τους εργαζομένους που έχουν σχέση εργασία στην κατηγορία υπάλληλοι και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που απασχολούνται προσωπικά με δραστηριότητα εργασία. Δεν είναι δυνατόν να δηλωθούν με την παρούσα αίτηση οι εργαζομένοι που δεν είναι εργαζομένοι με την παρούσα αίτηση. Τα δεδομένα που εισάγονται στον Μητρώο Εργαζομένων (Μ.Ε.Ε.) είναι να κοινοποιούνται σε (1) να ανιχνεύονται από τη αρμόδια υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Δεδομένων (ΑΑΔΕ) του ΣΣΠΕ του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΣΦΑ) και του ΣΤΑΔΠ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση και τον έλεγχο του Μητρώου Εργαζομένων (Μ.Ε.Ε.). Σημειώνεται επίσης ότι τα δεδομένα σας διαβιβάζονται σε άλλους φορείς (συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων αν δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν (1) υποβλήθηκαν και/ή άλλο τρόπο σε επεξεργασία ή αν ανιχνεύονται στην επεξεργασία εφόσον δεν υπάρχουν επιστημονικά και νόμιμα λόγοι για την επεξεργασία, και περιορισμού της επεξεργασίας. Για κάθε (1) είναι σημαντικό να μην επεξεργαστείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αποποιώντας στη διαδικασία ηλεκτρονικού ταχυδρομικού διαβιβασμού. Αν παρ' όλα αυτά θέλετε να δηλώσετε ότι το (1) είναι που σας αφορά δεν έχει επιλυθεί, διατηρείτε το δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Κατατμήτο (www.dpa.gr). Για θέματα τεχνικής ή άλλης φύσεως επικοινωνήστε με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομικού επικοινωνίας [ep@ylo.gov.gr](mailto:ep@ylo.gov.gr)

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ\***

## Εργοδότης Νόμιμος Εκπρόσωπος

- ΑΦΜ νόμιμου εκπροσώπου: υποχρεωτικό για την υποβολή
- Όνομα εκπροσώπου: Συμπληρώνεται από το σύστημα με την επιλογή σωστού ΑΦΜ εκπροσώπου
- Επώνυμο εκπροσώπου: Συμπληρώνεται από το σύστημα με την επιλογή σωστού ΑΦΜ εκπροσώπου

## Απασχολούμενοι

Στην ενότητα ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ της δήλωσης συμπληρώνονται οι ανεμβολίαστοι και μη νοσήσαντες εργαζόμενοι.

Με την επιλογή προσθήκη δίνεται δυνατότητα εισαγωγής νέου εργαζομένου με στοιχεία:

- ΑΦΜ: Υποχρεωτικό για την προσθήκη
- ΑΜΚΑ: Υποχρεωτικό για την προσθήκη



- Επώνυμο: Υποχρεωτικό για την προσθήκη
- Όνομα: Υποχρεωτικό για την προσθήκη
- ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Υποχρεωτικό για την προσθήκη
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: Υποχρεωτικό εφόσον οι υποβληθέντες διαγνωστικοί έλεγχοι είναι λιγότεροι από τους υποχρεωτικούς και δεν υπάρχει λόγος εξαίρεσης
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ: Υποχρεωτικό για την προσθήκη (1 ή 2)
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ: Υποχρεωτικό για την προσθήκη (1 ή 2)
- ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ 50%: Υποχρεωτικό για την προσθήκη (ναι ή όχι)
- ΛΟΓΟΣ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ: επιλογή από την Λίστα τιμών
- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Προαιρετική συμπλήρωση

Οι εργαζόμενοι που συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση εμφανίζονται σε πίνακα στην συγκεκριμένη ενότητα με δυνατότητα επισκόπησης επεξεργασίας και διαγραφής. Επιπρόσθετα, υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής όλων των υπόχρεων σε τεστ εργαζόμενων με βάση της κατάστασης εμβολιασμού νόσησης εργατικού δυναμικού επιλέγοντας προαιρετικά ΑΑ παραρτήματος (βλέπε 1), αριθμό υποχρεωτικών διαγνωστικών ελέγχων (βλέπε 2) και πατώντας το Προσθήκη από Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid (βλέπε 3). Αν συμπληρωθεί το ΑΑ παραρτήματος πριν την προσθήκη από τρέχουσα κατάσταση τότε οι εργαζόμενοι που συμπεριλαμβάνονται είναι μόνο εκείνοι που έχουν δηλωθεί στο συγκεκριμένο παράρτημα. Επίσης, αν συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών τεστ τότε θα προσυμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο για κάθε εργαζόμενο που θα προστεθεί.

Εισαγωγή απασχολούμενων από κατάσταση εμβολιασμού νόσησης εργατικού δυναμικού Rapid για συγκεκριμένο ΑΑ παραρτήματος:

1

Αριθμός υποχρεωτικών διαγνωστικών ελέγχων:

2

Προσθήκη από Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid

3

\*Η εισαγωγή από την κατάσταση εμβολιασμού νόσησης εργατικού δυναμικού rapid θα διαγράψει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στον πίνακα, αν υπάρχουν.

#### 4. Ειδικές Περιπτώσεις

1.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που δεν βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων] εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της ΚΥΑ, από το μενού [Προσθήκη] με πληκτρολόγηση των στοιχείων τους.

2.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που δεν βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση δεν καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων] εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ΚΥΑ.

3.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση και δεν απασχολούνται στην επιχείρηση/εργοδότη, δεν καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων] εφόσον εμφανίζονται με [Προσθήκη από Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid] (βλέπε 3 σελ. 9 οδηγιών). Από το μενού [Διαγραφή] του κάθε απασχολούμενου αφαιρούνται από την υποβολή.

4. Σε κάθε περίπτωση η τήρηση των προϋποθέσεων καθορίζονται από στους όρους εφαρμογής της Δ1α/ΓΠ.οικ.64232/15.10.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

The screenshot shows a web application interface with a header containing three tabs: 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ', 'ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ', and 'ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ'. Below the header, there is a 'Προσθήκη' button. The main content area contains the following text: 'Εισαγωγή απασχολούμενων από κατάσταση εμβολιασμού νόσησης εργατικού δυναμικού Rapid για συγκεκριμένο ΑΑ παραρτήματος:'. Below this text are two input fields. The first field is empty, and the second field contains the text 'Αριθμός υποχρεωτικών διαγνωστικών ελέγχων:'. Below the input fields, there is a dark button with the text 'Προσθήκη από Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid'. At the bottom, there is a small note: '\*Η εισαγωγή από την κατάσταση εμβολιασμού νόσησης εργατικού δυναμικού rapid θα διαγράψει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στον πίνακα, αν υπάρχουν.'

Για το συγκεκριμένο έντυπο υπάρχει δυνατότητα ορθής επανάληψης με εισαγωγή εντύπου με αντίστοιχο τύπο και συμπλήρωση του αριθμού πρωτοκόλλου της αρχική δήλωσης και της ημερομηνίας υποβολής. Όλα τα στοιχεία της αρχικής δήλωσης μεταφέρονται αυτόματα από το σύστημα. Η διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής του εντύπου είναι όμοια με αυτή της αρχικής δήλωσης.

## 5. Κατάσταση Υποβολής

Κατά την διάρκεια συμπλήρωσης του εντύπου παρέχεται δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης, ώστε να είναι διαθέσιμο για επεξεργασία σε αργότερο χρόνο.

Για να συνεχίσετε, μετά από διακοπή, μια προσωρινή υποβολή επιλέξτε [Ειδικού Σκοπού] «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων» - [Αναζήτηση] ή από την κυρίως οθόνη επιλέξτε από το μενού [Ειδικού Σκοπού] «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων» - [Αναζήτηση]. Στο κριτήριο αναζήτησης [Κατάσταση Υποβολής] επιλέξτε την τιμή «Προσωρινή», κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] και στη λίστα με τα προσωρινά έντυπα που εμφανίζεται κάντε κλικ στο κουμπί [Διαχείριση] του υπό υποβολή εντύπου.

Η εισαγωγή του εντύπου «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων» ολοκληρώνεται με την υποβολή του και λαμβάνει Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο \*.pdf. Κατά την υποβολή πραγματοποιούνται έλεγχοι εγκυρότητας των στοιχείων της υποβολής.

Μετά την υποβολή δεν επιτρέπεται αλλαγή των στοιχείων της δήλωσης.

## 6. Αναζήτηση ήδη καταχωρημένων και υποβληθέντων Δηλώσεων

- Πρόσβαση και είσοδος στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ
- Επιλογή: [ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ] -> Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων -> [Αναζήτηση]
- Επιλογή Φίλτρων και αναζήτηση. Με την Επιλογή Κριτηρίων Αναζήτησης Δηλώσεων μπορεί να γίνει εκτύπωση της κάθε υποβαλλόμενης Δήλωσης.

Κάθε έντυπο μπορεί να αποκτηθεί σε μορφή \*.pdf με χρήση του κουμπιού εκτύπωση. Αν επιλεγεί συγκεκριμένο ΑΦΜ εργαζομένου τότε η εκτύπωση θα περιλαμβάνει στους πίνακες εργαζομένων μόνο τον επιλεγμένο.

## 7. Ειδικό Εξωτερικό Χρήστες ΕΡΓΑΝΗ

Για να έχουν πρόσβαση στις σελίδες οι «Ειδικό Εξωτερικό Χρήστες ΕΡΓΑΝΗ» εφόσον έχουν συγκεκριμένες διαθέσιμες υπηρεσίες υποβολής εντύπων θα πρέπει να τους διατεθούν επίσης τα παρακάτω δικαιώματα από το μενού [Διαθέσιμα Έντυπα]

## «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζόμενων» και

Επιλογή

Πρόσβαση Εντύπων

Αλλαγή

Έντυπα:

- ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ
- ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑ
- ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΙΓΓΕΕ
- Βεβαίωση Τρέχουσας Κατάστασης
- Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζόμενων
- Δήλωση Απένταξης από καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας εργαζομένου σύμφωνα με το αρ. 206 του Ν.4820/2021

## «Στοιχεία Εμβολιασμών Νοσήσεων Εργαζομένων»

Επιλογή

Πρόσβαση Εντύπων

Αλλαγή

Έντυπα:

- Πρόγραμμα εργασίας προσωπικού κίνησης ΚΤΕΛ
- Στοιχεία Εμβολιασμών Νοσήσεων Εργαζομένων
- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Βλέπετε και σχετικές οδηγίες στο Εγχειρίδιο Χρήσης για την επιχείρηση/εργοδότη Έκδοση 06.10.2021, σελίδες από 24 έως 26, στην Ενότητα 13 «13. Ειδικοί Εξωτερικοί Χρήστες ΕΡΓΑΝΗ»

### 8. Καταχώρηση στοιχείων υποβολών με χρήση αρχείου (\*.xml)

Καταχωρείται το σύνολο των στοιχείων του εντύπου και μάλιστα δίνεται η δυνατότητα με ένα μόνο αρχείο \*.xml να καταχωρούνται στο «ΕΡΓΑΝΗ» περισσότερα έντυπα. Στην αρχική οθόνη του Πληροφοριακού Συστήματος, παρέχεται η δυνατότητα στις περιπτώσεις που το αρχείο \*.xml παράγεται από λογισμικό τρίτων, να κατεβάσετε το σχήμα (\*.xsd) του αρχείου για τα έντυπα τα οποία υποβάλλονται με Ομαδικά.

Βλέπετε και σχετικές οδηγίες στο Εγχειρίδιο Χρήσης για την επιχείρηση/εργοδότη Έκδοση 06.10.2021, σελίδες από 26 έως 30, στην Ενότητα 14 «14. Καταχώρηση στοιχείων υποβολών με χρήση αρχείου (\*.xml)»

## 9.Επισημάνσεις

**Πριν την οριστική υποβολή** απαιτείται επανέλεγχος των δηλωθέντων στοιχείων.

**Ως ημερομηνία υποβολής** του εντύπου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.

**Η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων** που περιλαμβάνονται στα πεδία των εντύπων και στα συνημμένα αρχεία καθώς και η τήρηση των διατάξεων αποτελούν ευθύνη του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων.

## 10. Σχετικές Διατάξεις

Η Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 64232 /15.10.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4766/16.10.2021) «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 στους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα που παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας.»

### **Άρθρο 4 [Παράγραφος 3]**

*Ο εργοδότης έχει δικαίωμα πρόσβασης στο ανωτέρω ιστορικό, μέσω του ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ», προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο και οριστικοποίησή του, με την υποβολή, μέσω του ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ», υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) με τίτλο «Υπεύθυνη Δήλωση Επιχειρήσεων - Εργοδοτών περί τήρησης της υποχρέωσης υποβολής των ανεμβολίαστων και μη νοσησάντων εργαζομένων σε διαγνωστικό έλεγχο νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19», σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος που προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.*

### **Άρθρο 4 [Παράγραφος 5]**

*Η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 4 της αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 64232 /15.10.2021 ΚΥΑ υποβάλλεται ως εξής:*

- α) Η πρώτη δήλωση, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας και αφορά στην πρώτη εβδομάδα αναφοράς,*
- β) οι επόμενες δηλώσεις, σε εβδομαδιαία βάση, από Τρίτη έως και Παρασκευή για την εκάστοτε προηγούμενη εβδομάδα αναφοράς.*

## Παράρτημα Ι - Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού & Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων

Ημε/νια Πρώτης Δόσης Εμβολίου	Ημε/νια Δεύτερης Δόσης Εμβολίου	Αριθμός Δόσεων	Κάλυψη Εμβολιασμού	Ημε/νια Νόσησης	Νοσηση Εντός 6-μηνου	Τήρηση Προϋποθέσεων	Ημε/νια Τελευταίου Αρνητικού Αποτελέσματος	Τύπος Τεστ Τελευταίου Αρνητικού Αποτελέσματος	Εκτέλεση ή Αίτημα Τεστ Τελευταίου Αρνητικού Αποτελέσματος από Δημόσια Δομή	Ημε/νια Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρέχουσα
13/05/2021	10/06/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
<b>1</b>			Όχι		Όχι	Όχι				21/10/2021	Ναι
11/05/2021	01/06/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
22/05/2021	21/07/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
16/06/2021	07/07/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
08/07/2021	06/08/2021	2	Ναι	<b>2</b>	Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
29/06/2021	20/07/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
04/05/2021	29/06/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
15/04/2021	10/05/2021	2	Ναι		Όχι	Ναι				17/09/2021	Ναι
27/05/2021		2	Όχι	<b>3</b>	Όχι	Ναι				21/10/2021	Ναι
05/05/2021		2	Όχι		Όχι	Ναι	12/10/2021	PCR	Όχι	21/10/2021	Ναι
18/09/2021	09/10/2021	2	Ναι	<b>4</b>	Όχι	Όχι	15/10/2021	RAPID	Όχι	21/10/2021	Ναι
<b>1</b>			Όχι		Όχι	Όχι	18/10/2021	RAPID	Όχι	21/10/2021	Ναι
21/09/2021	19/10/2021	2	Ναι	<b>5</b>	Όχι	Ναι	07/09/2021	RAPID	Όχι	20/10/2021	Ναι

Στις περιπτώσεις [Βλέπε 1] δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις – εμφανίζεται στο πεδίο του πίνακα -Τήρηση προϋποθέσεων: [Όχι]

Στην περίπτωση [Βλέπε 2] υπάρχει τήρηση των προϋποθέσεων - εμφανίζεται στο πεδίο του πίνακα -Τήρηση προϋποθέσεων: [Ναι]

Στις περιπτώσεις [Βλέπε 3] υπάρχει τήρηση των προϋποθέσεων [Ναι].

Στην περίπτωση [Βλέπε 4] Τήρηση προϋποθέσεων: [Όχι] /ημερομηνία εμβολιασμού 2<sup>ης</sup> δόσης την 09.10.2021, διότι δεν έχουν παρέλθει 15 ημέρες από την 2<sup>η</sup> Δόση Εμβολιασμού.

Στην περίπτωση [Βλέπε 5] πληρούνται οι προϋποθέσεις [Ναι] διότι συντρέχουν οι λόγοι των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην σελίδα 3 [Εργοδοτής Παράρτημα – ΑΦΜ Εργαζομένου – ΑΜΚΑ με σύνδεση (Τρέχουσας κατάστασης εργοδότη)- Υπολογιζόμενα Πεδία].

## Παράρτημα II - Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid (και ωφελούμενων ειδικών εντύπων)

Στην ανάρτηση με επλεγμένες ημερομηνίες για την εβδομάδα αναφοράς που πρέπει να είναι η Δευτέρα και η Κυριακή της προηγούμενης εβδομάδας εμφανίζονται οι εργαζόμενοι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, αθροίζοντας τα στοιχεία, σύμφωνα με την παραπάνω κατάσταση του παραρτήματος I σε συνδυασμό με τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στην σελίδα 3 [Εργοδότης Παράρτημα – ΑΦΜ Εργαζομένου – ΑΜΚΑ με σύνδεση (Τρέχουσας κατάστασης εργοδότη)- Υπολογιζόμενα Πεδία].

ΑΦΜ Εργαζομένου:		Έως*								
Ημέρα Από:	Ημέρα Από:	Έως*	Έως*							
18/10/2021	18/10/2021	24/10/2021	24/10/2021							
<b>Αναζήτηση</b> Υπολογισμός Αριθμού Αποτελεσμάτων										
<input type="text"/>										
ΑΦΜ	Παράρτημα	ΑΦΜ Εργαζομένου	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	Ημέρα Γέννησης	Μειωμένη Απασχόληση κατά 50% και άνω	Αριθμός Αρνητικών Αρνητικών	Αριθμός Αρνητικών Δημόσια Δομή	Αριθμός Αρνητικών Ιδιωτική Δομή
								0	0	0
							Ναι	1	0	0
							Ναι	0	0	1
							Όχι	0	0	0

- 1. Περιπτώσεις Μειωμένης Απασχόλησης κατά 50% και άνω [Ναι], αφορά περιπτώσεις με απασχόληση μικρότερου από το 50% του συμβατικού ωραρίου
  - 2. Περίπτωση Πλήρης Απασχόλησης [Όχι], αφορά περιπτώσεις πλήρης απασχόλησης ή περιπτώσεις με απασχόληση μεγαλύτερου από το 50% του συμβατικού ωραρίου
  - 3. Αριθμός Αρνητικών Rapid που πραγματοποιήθηκαν κατά την εβδομάδα αναφοράς
  - 4. Αριθμός Αρνητικών Δημόσια Δομή Rapid που πραγματοποιήθηκαν
  - 5. Αριθμός Αρνητικών Ιδιωτική Δομή Rapid που πραγματοποιήθηκαν
- 1.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που δεν βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζομένων] εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της ΚΥΑ, από το μενού [Προσθήκη] με πληκτρολόγηση των στοιχείων τους.**
- 2.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που δεν βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση δεν καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζομένων] εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ΚΥΑ.**
- 3.Ειδικές Περιπτώσεις Εργαζομένων που βρίσκονται στην Τρέχουσα Κατάσταση και δεν απασχολούνται στην επιχείρηση/εργοδότη, δεν καταχωρούνται στις [Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζομένων] εφόσον εμφανίζονται με [Προσθήκη από Κατάσταση Εμβολιασμού Νόσησης Εργατικού Δυναμικού Rapid] (βλέπε 3 σελ., 9 οδηγίων). Από το μενού [Διαγραφή] του κάθε απασχολούμενου αφαιρούνται από την υποβολή.**
- 4. Σε κάθε περίπτωση η τήρηση των προϋποθέσεων καθορίζονται από στους όρους εφαρμογής της Δ1α/ΓΠ.οικ.64232/15.10.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.**